

# PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI 2011/2012

## HLAVNÍ ÚKOLY KONTROLNÍ ČINNOSTI 2010/2011

Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti vycházejí z dlouhodobého plánu práce školy, plánu práce na školní rok 2011/2012, ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011 a závěrů vlastního hodnocení školy. Dále vycházejí ze Souboru pedagogických a organizačních informací MŠMT pro školní rok 2011/2012. Reagují na Plán hlavních úkolů inspekční činnosti na školní rok 2011/2012 Č.j.: ČŠIG-1556/11-G2 a na Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na školní rok 2011/2012 České školní inspekce č.j.: ČŠIG-1554/11-G2.

Práce na Školním vzdělávacím programu školy  
Hospitační činnost  
Uvádění začínajících učitelů  
Další vzdělávání pedagogických pracovníků, získávání odborné kvalifikace  
Dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce  
Dodržování časových plánů  
Prověřování vědomostí, dovedností a návyků žáků  
Správnost a úplnost vedení dokumentace školy  
Ochrana osobních údajů žáků a zaměstnanců  
Naplňování dlouhodobé koncepce školy a ročního plánu práce školy  
Režim školy, dodržování řádu školy  
Estetičnost prostředí školy  
Činnost metodických orgánů

## KOMPETENCE PRACOVNÍKŮ V ZŠ

### **Ředitel**

řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců  
je manažerem projektu Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
kontroluje dodržování BOZP na pracovišti  
hospituje v hodinách  
kontroluje školní a třídní dokumentaci  
kontroluje dodržování pracovní doby  
vypracovává podklady pro mzdy  
proplácí faktury  
kontroluje placení úplat ve školní družině  
má na starosti organizaci školní družiny  
kontroluje činnost zájmových útvarů  
kontroluje tematické plány  
kontroluje plnění průřezových témat a ŠVP  
kontroluje provozní zaměstnane, zajišťuje čisticí ochranné prostředky  
zasílá informace správci webových stránek

### **IT koordinátor**

stará se o provoz a připojení počítačů v učebně  
odstraňuje drobné závady  
kontroluje programy pro výuku žáků  
vede kroužek informatiky  
vyučuje předmět Informatika v 5. ročníku  
zajišťuje opravy prostřednictvím správce sítě

## Protidrogový koordinátor

školí žáky z protidrogové problematiky  
vede zájmové kroužky  
vypracovává plán protidrogové prevence  
objednává pořady s protidrogovou tematikou  
hodnotí plán protidrogové prevence

## Metodik sdružení

svolává metodická sdružení, provádí zápisy  
kontroluje vydané směrnice a dodržování vyhlášek  
doplňuje ŠVP  
objednává učebnice pro jednotlivé ročníky  
sleduje novinky v oblasti RVP

## PLÁN HOSPITACÍ

| Ředitel   | Mgr. Věra Lasáková |       |          |          |       |      |        |       |        |        |
|-----------|--------------------|-------|----------|----------|-------|------|--------|-------|--------|--------|
|           | září               | říjen | listopad | prosinec | leden | únor | březen | duben | květen | červen |
| Tvrzová   | Čt                 | Ma    |          | Tv       | Čt    |      | Prv    |       | Jč     |        |
| Peřichová | Jč                 | Ma    |          | Čt-Ps    | Ma    |      | Čt     |       | Jč     |        |
| Paličková | Čt                 | Ma    |          | Prv      | Čt-ps |      | Jč     |       | Čt     |        |
| Herejková | Ma                 | Inf   |          | Čt       | Jč    |      | Př     |       | Ma     |        |
| Bajgarová |                    | VI    |          |          | VI    |      | Tv     |       |        |        |
| Schwanová |                    |       | Hv       |          | Ja    |      |        |       | Ja     |        |
| Holaňová  |                    |       | Tv       |          | Pč    |      |        |       | Hv     |        |

## ČŠI

### Inspekce v mateřských školách

1.1. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ŠVP PV.

- Podpora zavádění standardů PV v MŠ.
- Tematická inspekce školních systémů vlastního hodnocení; podpora řízení a rozvoje vlastního hodnocení v MŠ.
- Tematická inspekce celkových školních a skupinových výsledků předškolního vzdělávání v návaznosti na přípravu dětí pro povinnou školní docházku (školní zralost).
- Tematická inspekce podpory výchovy ke zdraví v MŠ.
- Tematická inspekce skupinové a individuální podpory dětem se sociálním znevýhodněním v MŠ a v přípravných třídách ZŠ.

1.2. Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP PV s právními předpisy a s RVP PV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

- Tematická inspekce podpory informační gramotnosti v předškolním vzdělávání.
- Tematická inspekce podpory vzdělávání cizích jazyků v předškolním vzdělávání.
- Tematická inspekce podpory výchovy k lidským právům a k toleranci v MŠ.
- Tematická inspekce podpory vzdělávání cizinců v MŠ.

## **Inspekce v základních školách**

2.1. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ŠVP ZV.

- Podpora zavádění standardů v 5. a 9. ročnicích ZŠ.
- Podpora projektu ESF „EU peníze školám“.
- Tematická inspekce školních systémů vlastního hodnocení v ZŠ. Podpora řízení a rozvoje vlastního hodnocení v ZŠ.
- Tematická inspekce podpory adaptace žáků v přípravných třídách a v 1. ročníku ZŠ, efektivnost skupinové a individuální podpory žákům se sociálním znevýhodněním na stupni ZŠ.
- Tematická inspekce podpory bezplatné přípravy začlenění žáků – cizinců.
- Tematická inspekce podpory výchovy ke zdraví v ZŠ; hodnocení opatření prevence šikany na 2. stupni ZŠ.

2.2. Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP ZV s právními předpisy a RVP ZV a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

- Tematická inspekce podpory informační gramotnosti v základním vzdělávání.
- Tematická inspekce podpory výuky cizích jazyků v základním vzdělávání.
- Tematická inspekce podpory výchovy k lidským právům a k toleranci na ZŠ.

2.3. Národní šetření podle § 171 odst. 2 školského zákona: Zjišťování a hodnocení výsledků žáků ve vybraných předmětech, zejména v 5. a 9. třídách a v odpovídajících ročnicích víceletých gymnázií (podpora zavedení standardů v ZV).

2.4. Hodnocení ŠVP a jeho naplňování v praxi ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

## **Inspekce ve středních školách**

3.1. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ŠVP ve středním odborném vzdělávání.

- Podpora řízení a rozvoje vlastního hodnocení SŠ.
- Následná inspekce ve středních školách s rizikem neúspěšnosti ve společné části MZ.
- Tematická inspekce podpory inkluzivního vzdělávání ve středních školách.
- Tematická inspekce opatření přijatých školami k zajištění BOZ v praktickém vyučování.
- Tematická inspekce školních systémů prevence (šikany a zneužívání návykových látek) ve středním vzdělávání.
- Tematická inspekce vzdělávání žáků-cizinců.
- Tematická inspekce úspěšnosti žáků 1. ročníků středního vzdělávání ve vybraných předmětech; adaptace žáků ve středním vzdělávání zajištění výchovného poradenství a spolupráce s rodinami žáků.
- Tematická inspekce školních systémů vlastního hodnocení a prevence neúspěšnosti u rizikových skupin (boj proti absenci). Podpora řízení a rozvoji vlastního hodnocení SŠ.

3.2. Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP OV s právními předpisy a příslušnými RVP OV ve vybraných oblastech.

- Tematická inspekce podmínek a výsledků přijímání žáků ke studiu ve středním vzdělávání.
- Tematická inspekce podpory informační gramotnosti ve středním vzdělávání.
- Tematická inspekce podpory výuky cizích jazyků ve středním vzdělávání.
- Tematická inspekce zkoušek k ukončování studia ve středním vzdělávání, následná inspekce opatření přijatých školami ke zvýšení úspěšnosti žáků u maturitních

### **Inspekce ve vyšších odborných školách**

- 4.1. Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání ve vyšších odborných školách.
- 4.2. Tematická inspekce zkoušek k ukončování studia ve VOŠ, úspěšnost studentů ve vzdělávacích programech VOŠ.
- 4.3. Tematická inspekce podpory informační gramotnosti na VOŠ.
- 4.4. Tematická inspekce podpory vzdělávání v cizích jazycích na VOŠ.
- 4.5. Tematická inspekce školních systémů hodnocení, spolupráce s hospodářskými partnery a vysokými školami.

### **Inspekce ve speciálních školách**

- 5.1. Inspekce správnosti zařazení žáků do vzdělávacího programu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve speciálních školách.
- 5.2. Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP s právními předpisy a RVP (RVP ZV s dodatkem pro žáky s LMP, RVP ZŠS) a jeho naplňování ve vybraných oblastech RVP v základních speciálních školách.
- 5.3. Zjišťování a hodnocení souladu ŠVP s právními předpisy a RVP a jeho naplňování ve vybraných oblastech RVP ve středních speciálních školách pro zrakově postižené, sluchově postižené a tělesně postižené.
- 5.4. Tematická inspekce školních systémů vlastního hodnocení, zajištění správné diagnostiky a výchovného poradenství; spolupráce s rodinami žáků.

### **Inspekční činnost zaměřená na dodržování školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání**

- 6.1. Vedení evidence školních úrazů, záznamy o úrazech a jejich aktualizace.
- 6.2. Kontrola škol a školských zařízení podle rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení podle školského zákona.
- 6.3. Kontrola správnosti statistického výkaznictví a vedení školních matrik.
- 6.4. Kontrola povinných ukazatelů činnosti škol a školských zařízení podle vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů (zaměření na novely).
- 6.5. Státní kontrola k zajištění dodržování školského zákona, souvisejících a prováděcích právních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů.
- 6.6. Státní kontrola dodržování právních předpisů školního stravování (opatření proti obezitě u dětí a žáků ve školním stravování).
- 6.7. Tematická inspekce školních preventivních systémů, podmínek BOZ a opatření přijatých vedením školy k minimalizaci rizik školních úrazů.
- 6.8. Tematická inspekce školních řádů.

### **Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu**

- 7.1. Roční veřejnosprávní kontrola ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT (hospodaření s majetkem státu).
- 7.2. Veřejnosprávní kontrola vybraných škol a školských zařízení.
- 7.3. Inspekce rozvojových programů MŠMT vyhlášených v souladu s § 171 školského zákona.

## Inspekce na základě podnětů

- 8.1. Inspekce na základě podnětů, stížností a petic, které svým obsahem spadají do působnosti ČŠI.
- 8.2. Inspekce jazykových zkoušek z českého jazyka pro účely povolení trvalého pobytu cizince.
- 8.3. Inspekce pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na žádost.
- 8.4. Účast v konkurzních komisích pro posuzování uchazečů o jmenování do funkce ředitele školy nebo školského zařízení.

## ZÁŘÍ 2011

|   |
|---|
| Doplnění školní matriky   |
| Kontrola výkonu dohledu nad žáky  |
| Evidence čerpání dovolené   |
| Evidence školních úrazů, aktualizace záznamů u ČŠI  |
| Evidence ztrát a plnění pojišťovny  |
| Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti, cenin   |
| Třídní knihy, záznamy   |
| Upravenost a vzhled chodeb  |
| Upravenost a vzhled tříd  |
| Kontrola objektu  |
| Žáci se zdravotním postižením - zohledňování, individuální plány, evidence, informovanost vyučujících       |
| BOZP - poučení žáků na začátku školního roku, záznam do TK  |
| Platové postupy, jubilea- kontrola  |
| Třídní výkazy, katalogové listy - podpisy, razítka, záznamy   |
| Lékárnička - kontrola vybavení  |
| Osobní ochranné prostředky - zda jsou používány   |
| Minimální preventivní program- kontrola zpracování  |
| Plán hospitací, kontrol   |
| Zaměstnanci nahlásí změny v osobních údajích  |
| Ped.rada - projednání výroční zprávy, hodnocení práce školy, ročního plánu práce                            |
| Rozvrh dohledu, vyvěšení. Řád odborné učebny, kontrola výstr. tabulek                                       |
| Kontrola limitu 150 hodin na dohody o provedení práce a přesčasové práce                                    |
| Kontrola vyplněných TK, TV, katalogových listů, soulad se zahajovacím výkazem                               |
| Kontrola čerpání prostředků na platy a OON, případně požádat o přesun                                       |
| Systém vlastního hodnocení školy - jak je řízeno, rozvíjeno. Vzhledem k ohlášeným inspekcím v této oblasti. |
| Kontrola obsahu školního řádu a vnitřního řádu školy  |
| Preventivní prohlídky-kontrola termínů  |

## ŘÍJEN 2011

|   |
|---|
| Kontrola tématických plánů, shodnost obsahu s ŠVP   |
| Docházka zaměstnanců- vyhodnocení   |
| Evidence čerpání dovolené   |
| Plnění ŠVP, rozvržení učiva   |
| Zajištění budovy, ostraha   |
| BOZP - poučení žáků před prázdninami, záznam do TK  |
| Vlajková výzdoba - státní svátek 28. října  |
| Únikové východy - označení, cesty k nim musí být volné, neuzamčené, z budovy volně otevíratelné   |
| Odstranění závad z roční prověrky BOZP  |
| Kontrola výplaty za září - zda byly správně zadány všechny údaje  |
| Kontrola provedených revizí   |
| Kontrola školních preventivních systémů, podmínek BOZ a opatření přijatých vedením školy k minimalizaci rizik školních úrazů - vzhledem k ohlášeným tematickým inspekcím. |
| Hospitační činnost  |

## LISTOPAD 2011

|  |
|--|
| Čerpání státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele - průběžný stav          |
| Evidence čerpání dovolené - plán do konce roku                             |
| Žakovské knížky (úplnost zápisů, frekvence známek, sdělení rodičům...)     |
| Třídní výkazy, katalogové listy, matrika- úplnost údajů                    |
| Dodržování limitu 150 hodin na dohody o provedení práce a přesčasové práce |
| Čerpání rozpočtu školy a rozpočtu FKSP, plán do konce roku                 |
| Kontrola záznamů a inovací EU peníze školám                                |
| Kontrola plnění plánu kulturních akcí                                      |
| Hospitační činnost   |

## PROSINEC 2011

|   |
|---|
| Čerpání státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele                                     |
| Kontrola výkonu dohledu nad žáky  |
| Evidence čerpání dovolené - dočerpání dovolené 2011                                   |
| Kontrola plnění plánu hospitační činnosti   |
| Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti, cenin                                     |
| Zajištění budovy, ostraha   |
| BOZP - poučení žáků před prázdninami, záznam do TK                                    |
| Úhrada úplaty za ŠD   |
| Dodržování limitu 150 hodin na dohody o provedení práce a přesčasové práce            |
| Kontrola zajištění budovy ve dnech pracovního klidu                                   |
| Kontrola úhrad nájemného při pronájmech učeben, tělocvičny, za období září - prosinec |
| Kontrola čerpání dovolené a náhradního volna, příp. nařídit čerpání o Vánocích        |

## LEDEN 2012

|   |
|---|
| Absence žáků, záznamy v TK  |
| Docházka zaměstnanců  |
| Kontrola výkonu dohledu nad žáky  |
| Evidence čerpání dovolené - plán čerpání 2012   |
| Evidence pracovních úrazů, vyhodnocení pracovní úrazovosti  |
| Třídní knihy, záznamy   |
| Zálohování dat zpracovaných výpočetní technikou   |
| Žáci se zdravotním postižením - zohledňování, individuální plány, evidence, informovanost vyučujících                                       |
| Žakovské knížky (úplnost zápisů, frekvence známek, sdělení rodičům...)  |
| BOZP - poučení žáků, záznam do TK - před pololetními prázdninami  |
| Platové postupy, jubilea - plán na celý rok   |
| Třídní výkazy, katalogové listy - úplnost a správnost záznamů   |
| Revize, dodržování termínů - přehled na kalendářní rok  |
| Kontrola vysvědčení   |
| Preventivní požární prohlídka objektu - podle úrovně požárního nebezpečí školy  |
| Výroční zpráva o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.  |
| Aktualizovat směrnice školy - změna cestovních náhrad, minimální mzdy, odměn pro externí pracovníky na dohody, OOPP - seznámení zaměstnanců |
| Plnění plánu DVPP   |
| Preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců  |

## ÚNOR 2012

|                             |
|-----------------------------|
| Evidence čerpání dovolené   |
| Plnění ŠVP, rozvržení učiva |

|   |
|---|
| Proměnlivé složky platu - určení odměn                            |
| BOZP - poučení žáků, záznam do TK                                 |
| Třídní výkazy, katalogové listy po ukončeném klasifikačním období |
| Přihlášky žáků na víceletá gymnázia, seznam do V.Palomě           |
| Čistota a pořádek ve třídách po skončeném vyučování               |
| Přípravenost tříd na výuku - čistota, teplota, osvětlení          |
| Příprava budovy na rekonstrukci                                   |
| Příprava monitorovací zprávy M3                                   |

## BŘEZEN 2012

|  |
|--|
| Kontrola výkonu dohledu nad žáky   |
| Evidence čerpání dovolené  |
| Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti, cenin                                    |
| Plnění úkolů z porad vedení  |
| Kontrola termínů vyšetření na PPP, návrh na další vyšetření                          |
| Lékárničky - vybavení, expirační lhůty léků a léčiv                                  |
| Osobní ochranné prostředky - zda jsou používány                                      |
| Odklady školní docházky  |
| Kontrola směrnic školy k výletům, školám v přírodě, jejich zveřejnění                |
| Kontrola úhrad nájemného při pronájmech učeben, tělocvičny, za období leden - červen |
| Kontrola stavu písku na venkovním pískovišti, bezpečnost průlezků a houpaček         |

## DUBEN 2012

|  |
|--|
| Evidence čerpání dovolené  |
| Proměnlivé složky platu - určení odměn   |
| Upravenost a vzhled školních prostor   |
| Zajištění budovy, ostraha  |
| BOZP - poučení žáků o BOZP při pobytu mimo budovu o přestávkách, záznam do TK                  |
| Plnění úkolů z porad vedení  |
| Platové postupy, jubilea   |
| Třídní výkazy, katalogové listy  |
| Revize, dodržování termínů   |
| Roční prověrka bezpečnosti práce - zda byly provedeny všechny kontroly, revize, příští termíny |
| Cvičný požární poplach   |
| Využívání odborných časopisů a tisku odebíraného školou  |
| Hospitační činnost   |

## KVĚTEN 2012

|  |
|--|
| Absence žáků, záznamy v TK   |
| Docházka zaměstnanců   |
| Kontrola výkonu dohledu nad žáky                                       |
| Kontrola plnění plánu hospitační činnosti                              |
| Žákovské knížky (úplnost zápisů, frekvence známek, sdělení rodičům...) |
| Revize, dodržování termínů   |
| Vlajková výzdoba - 8. květen   |
| Čistota a pořádek sociálních zařízení                                  |
| Zajištění provozu při rekonstrukci školy                               |

## ČERVEN 2012

|   |
|---|
| Evidence čerpání dovolené, nařízení na prázdniny  |
| Evidence čerpání a vykazování dnů samostudia      |
| Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti, cenin |
| Třídní knihy, záznamy                             |

|  |
|--|
| Uzavření dokumentace školního roku, uložení                                |
| BOZP - poučení žáků před prázdninami, záznam do TK                         |
| Úhrada úplaty za MŠ, ŠD  |
| Třídní výkazy, katalogové listy  |
| Revize, dodržování termínů   |
| Úplnost inventáře ve sbírkách a místnostech, vrácení rozpůčeného inventáře |
| Minimální preventivní program - vyhodnocení                                |
| Platové výměry při postupech k 1.8. - připravit k předání                  |
| Upravit platové výměry- EU peníze školám- na prázdniny                     |

## ČERVENEC 2012

|  |
|--|
| Evidence pracovních a školních úrazů, odeslané záznamy 2011/2012                                 |
| Evidence ztrát a plnění pojišťovny   |
| Zajištění budovy, ostraha  |
| Zálohování dat zpracovaných výpočetní technikou  |
| Plnění úkolů z porad vedení  |
| Platové postupy, jubilea   |
| Revize, dodržování termínů   |
| Vlajková výzdoba, státní svátky 5.7. a 6.7.  |
| Kontrola zajištění budovy  |
| Po uzavřeném klasifikačním období zkontrolovat záznamy v katalogových listech, třídních výkazech |
| Zajistit dohled nad pracovníky v budově během prázdnin(rekonstrukce)                             |

## SRPEN 2012

|   |
|---|
| Evidence čerpání dovolené                               |
| Zajištění budovy, ostraha                               |
| Úplnost inventáře po prázdninách                        |
| Kontrola úklidu po prázdninách                          |
| Informace vyvěšené v budově školy - úplnost, aktuálnost |
| BOZP školení zaměstnanců školy                          |
| Archivace   |
| Příprava monitorovací zprávy M4                         |